

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 43
ГОРОД СТАВРОПОЛЬ

ОБСУЖДЕНО И УТВЕРЖДЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 43

протокол № 1
« 01 » 09 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 43
города Ставрополя
Т.В. Измайлова
« 01 » 09 20 16 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЮЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ШКОЛУ № 43**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующими законодательными актами РФ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32.

1.2. Порядок приема в общеобразовательное учреждение отражается в Уставе и локальных актах учреждения, прием обучающихся производится в соответствии с Уставом и локальными актами.

1.3. В общеобразовательные учреждения принимаются все подлежащие обучению граждане. Наравне с гражданами Российской Федерации право на прием в общеобразовательные учреждения имеют дети беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан.

1.4. Категорически запрещается принуждать родителей платить вступительные взносы при приеме детей в общеобразовательные учреждения.

1.5. В приеме в общеобразовательные учреждения может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

1.6. Прием детей в общеобразовательные учреждения всех видов осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей). Администрация общеобразовательного учреждения при приеме заявлений обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его полномочий по отношению к ребенку.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

1.7. При приеме обучающихся общеобразовательные учреждения обязаны ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

1.8. С целью проведения организованного приема в первый класс учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о закрепленной территории для приема закрепленных лиц и о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории

1.9. Приказ о зачислении обучающихся и комплектовании учебных классов, групп должен быть издан общеобразовательным учреждением не позднее 31 августа текущего года.

1.10. После зачисления обучающегося в общеобразовательное учреждение администрация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающегося.

1.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2. Правила и порядок приема детей в общеобразовательное учреждение

2.1. Правила и порядок приема в 1 класс

2.1.1. Прием детей в 1 класс осуществляется при достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения и для обучения в более раннем возрасте.

2.1.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс независимо от уровня их подготовки. Прием заявлений от родителей (законных представителей) начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Общеобразовательное учреждение обязано опубликовать на сайте школы объявление о начале набора в 1-е классы.

2.1.3. Заявления от родителей (законных представителей) регистрируются в специальном журнале. Родителям (законным представителям) выдается справка о регистрации заявления.

2.1.4. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.1.5. Если заявление родителей (законных представителей) поступает после укомплектования 1-х классов, и общеобразовательное учреждение не может принять ребенка по причине отсутствия свободных мест, оно обязано письменно поставить родителей (законных представителей) в известность об отказе в приеме.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская карта ребенка;
- предъявляется паспорт обоих родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предъявления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения обучающегося.

2.2.6. После издания приказа о зачислении формируется личное дело обучающегося, вносится запись в алфавитную книгу записи учащихся.

2.2. Правила и порядок приема обучающихся в 10 (общеобразовательный) класс

2.2.1. В 10 классы принимаются выпускники основной школы, желающие получить среднее (полное) общее образование, имеющие аттестат об основном общем образовании.

2.2.2. Прием заявлений начинается после завершения государственной итоговой аттестации 9-х классов.

2.2.3. Заявления от родителей (законных представителей) регистрируются в специальном журнале. Родителям (законным представителям) выдается справка о регистрации заявления. Если заявление родителей (законных представителей) поступает после укомплектования 10-х классов и общеобразовательное учреждение не может принять ребенка по причине отсутствия свободных мест, оно обязано письменно поставить родителей (законных представителей) в известность об отказе в приеме.

К заявлению о приеме в 10 класс прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта при достижении 14 лет);
- медицинская карта ребенка;
- предъявляется паспорт обоих родителей (законных представителей);
- аттестат об основном общем образовании.

2.3. Правила и порядок приема обучающихся во 2-9, 11 классы

2.3.1. Прием во 2-9 и 11 классы общеобразовательных учреждений осуществляется при наличии свободных мест.

2.3.2. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются следующие документы;

- копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта при достижении 14 лет);
- личное дело;
- аттестат об основном общем образовании (для поступивших в 11 класс);
- медицинская карта ребенка;
- предъявляется паспорт обоих родителей (законных представителей).

2.3.3. При поступлении обучающихся из других общеобразовательных учреждений в течение учебного года предъявляется справка с указанием текущих оценок и пройденного программного материала.

2.3.4. Приказ о зачислении издается с момента подачи заявления родителей (законных представителей).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575801

Владелец Измайлова Татьяна Викторовна

Действителен с 17.03.2021 по 17.03.2022