

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 43
ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В.Д. НУЖНОГО

ПРИКАЗ

15.03.2024 г.

№ 332 - ОД

О начале приема документов
в 1-й класс на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, с приказом Минпросвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», Уставом МБОУ СОШ № 43 г. Ставрополя имени Героя РФ В.Д. Нужного, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 43 города Ставрополя имени Героя Российской Федерации В.Д. Нужного, утвержденного приказом от 14.03.2023г. № 382 - ОД, в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования и организованного приема детей в 1-й класс на 2024-2025 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ СОШ № 43 г. Ставрополя имени Героя Российской Федерации В.Д. Нужного не позднее 01 апреля 2024г. по 30 июня 2024г. в соответствии с графиком:
- понедельник – пятница с 09:00 до 15:00 (перерыв с 12:00 до 13:00).
2. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ СОШ № 43 г. Ставрополя имени Героя Российской Федерации В.Д. Нужного с 06 июля 2024 г. и не позднее 05 сентября 2024 г.
3. Установить количество мест для приема в 1 класс на 2024-2025 учебный год - 320 мест (8 классов по 40 человек).

4. Назначить заведующего канцелярией МБОУ СОШ № 43 г. Ставрополя имени Героя Российской Федерации В.Д. Нужного Задорожную Ю.Н. ответственным лицом:
 - 4.1. за ведение учета и регистрацию документов детей, поступающих в 1 класс;
 - 4.2. за прием документов от родителей (законных представителей) лично в школе;
 - 4.3. при поступлении документов через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении в установленные сроки;
 - 4.4. за формирование проекта приказа о зачислении в 1 класс на 2024-2025 учебный год не позднее 5 июля 2024 года.

5. Назначить ответственного за зачисление в МБОУ СОШ № 43 г. Ставрополя имени Героя Российской Федерации В.Д. Нужного заместителя директора по ИТ Шевкопляс А.В. в части приема документов:
 - 5.1. в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - 5.2. с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

6. Утвердить перечень документов для приема:
 - 6.1. заявление о приеме на обучение (приложение 1);
 - 6.2. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - 6.3. копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - 6.4. копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 - 6.5. копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - 6.6. копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
 - 6.7. копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

7. Установить, что родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

8. Установить, что иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9. Задорожной Ю.Н., ответственному за прием документов в 1 класс:

9.1. Обеспечить проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов о приеме на обучение. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

9.2. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию на осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления в журнале приема документов обучающихся в 1 класс (приложение 2).

9.3. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрировать в журнале приема документов в 1 класс, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов (приложение 3).

10. Шевкопляс А.В., заместителю директора по ИТ, разместить на официальном сайте школы:

10.1. Не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за территориями города Ставрополя информацию:

- о закреплённой за МБОУ СОШ № 43 г. Ставрополя имени Героя Российской Федерации В.Д. Нужного территории;

- о количестве мест в первых классах для детей, проживающих на закреплённой территории.

10.2. Не позднее 06 июля 2024г.:

- приказ о приеме на обучение детей в первый класс на 2024-2025 учебный год;

10.3. Не позднее 05 июля 2024г.:

- информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

11. Издать приказ о приеме на обучение детей в первый класс в 2024-2025 учебном году в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений и уведомить родителей (законных представителей) в случае отказа в приеме на обучение, т.е. в срок не позднее 06 июля 2024 года.

12. Сыкало А.А, заместителю директора по УВР:

12.1. Произвести формирование списочного состава первых классов с 1 А по 1 З.

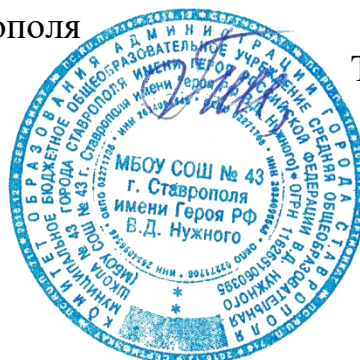
12.2. Окончательные (скорректированные) списки обучающихся 1-х классов по классам утвердить в срок до 25 августа 2024 г. приказом директора школы.

12.3. Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте образовательного учреждения.

12.4. В срок до 01 сентября 2024 года на каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, сформировать личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка документы (копии документов).

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 43 г. Ставрополя
имени Героя РФ В.Д. Нужного



Т.В. Измайлова